ISTITUTO SUPERIORE

Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA

 “FRANCESCO GRANDI” Sorrento

*Liceo ad indirizzo Raro per la Tarsia Lignea Sorrentina e per la Tessitura*

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

INDICAZIONI OPERATIVE COMMISSIONE :

“**PCTO E ACCREDITAMENTO FORMAZIONE REGIONALE**”

1. DEFINIRE PROPOSTE RELATIVE ALLE ATTIVITA’ DI PCTO DIVERSIFICATE PER CIASCUN INDIRIZZO DI STUDIO (il PCTO per il Liceo Musicale consiste nelle attività orchestrali e per il professionale consiste nel PCTO all’Estero e in attività proposte dall’associazione Cure della Strada-contattare la dott.ssa Silavana NAtale ) E CON ALCUNE ATTIVITA’ COMUNI AD OGNI INDIRIZZO (es. formazione sicurezza sul lavoro); si prospetta altresì per alcuni alunni del musicale e dell’artistico la possibilità di svolgere una piccola parte del PCTO presso l’oratorio di Mortora che ce ne ha fatto richiesta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| INDIRIZZO/CLASSI | ENTE/AZIENDA ESTERNO/A | TEMPI | MODALITA’ | TUTOR |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. REVISIONARE PROCEDURE E MODULISTICA RELATIVE AL PCTO PER RENDERE LE STESSE PIU’ EFFICIENTI:

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. INDIVIDUARE PROCEDURA PER ACCREDITAMENTO DELLA SCUOLA COME ENTE FORMATIVO REGIONALE:

|  |
| --- |
| **Cronogramma** |
| **Attività** | Settembre | Ottobre | Novembre | Dicembre | Gennaio | Febbraio | Marzo | Aprile | Maggio | Giugno |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |