



Comunicazione n. 318

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0008016 del 27/05/2024
VII-5 (Uscita)

Ai docenti neo immessi in ruolo
Ai docenti tutor
Ai docenti componenti del Comitato di Valutazione
Ai Docenti
Al Personale ATA
Al DSGA
Agli Atti
Al Sito Web

OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI A.S. 2024/2024
- ADEMPIMENTI FINALI

Come è noto alle SS.LL. il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione dell'esame innanzi al Comitato di Valutazione.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi attori coinvolti dovranno portare a compimento:

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DOVRANNO:

· COMPLETARE, se del caso, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);

- COMPLETARE sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
Bilancio delle competenze in uscita, Sviluppo futuro delle competenze, Questionario relativo alla formazione online.
- PREDISPORRE il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
 - 1.Portfolio completo (in formato .pdf);
 - 2.Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
 - 3.Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
 - 4.Documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato usato o .pdf); Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato pdf o .zip).
- CONSEGNARE al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria in formato digitale via mail, **entro e non oltre il 5 giugno 2024**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);
- SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, una prova d'esame che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

I DOCENTI TUTOR DOVRANNO:

- COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti .
All'ambiente si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:
 1. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
 2. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività peer to peer per ciascun docente affiancato.
 3. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
- PRESENTARE al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022). Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale relazione avvenga in formato .pdf via mail, entro il 5 giugno p.v.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI DOVRA':

- PREPARARE i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- ASCOLTARE il colloquio del docente neoassunto;
- ASCOLTARE l'istruttoria del tutor;

· ESPRIMERE il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

LA SEGRETERIA DOVRA':

- INVIARE a tutti gli attori (neoassunti, tutor, membri del comitato) convocazione relativa agli esami per i neoassunti previsto **per il giorno 14 giugno alle ore 10:30** specificando l'ordine alfabetico nella successione dei docenti candidati;
- TRASMETTERE al Comitato di valutazione, **entro e non oltre il 7 giugno**, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- PREPARARE per il giorno dell'esame, per ogni docente neoassunto, fascicolo contenente: documentazione presentata dal docente e dal tutor, scheda del visiting effettuato dal DS, documentazione relativa al peer to peer, format di verbale della seduta del Comitato, format di relazione a cura della DS ed ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022);
- PREDISPORRE e COMUNICARE ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del Ds, entro il 31 agosto 2024.

CHIARIMENTI RELATIVI AL Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56:

Nel Decreto-Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla Legge 29 aprile 2024, n. 56, veniva previsto che: "A decorrere dall'anno scolastico 2023/2024, le attività formative durante il periodo annuale di servizio in prova prevedono anche la frequenza, comprovata dal conseguimento di apposito attestato finale, di uno o più moduli formativi, pari ad almeno il 20 per cento delle ore complessivamente previste nel decreto di cui all'articolo 13, comma 1, quinto periodo, erogati nell'ambito delle linee di investimento 2.1 e 3.1 della Missione 4, Componente 1, del Piano nazionale di ripresa e resilienza."

Al riguardo, il MIM, con successiva Nota prot. n. 67715 del 16/05/2024 ha fatto presente che, in considerazione dell'emanazione del suddetto decreto in un periodo già considerevolmente avanzato del percorso di formazione e di prova, di cui al citato DM 226/2022, qualora le attività formative siano state già concluse o sia residuo un numero di ore insufficienti, limitatamente all'anno scolastico 2023/2024 la mancata frequenza delle attività previste dal richiamato decreto legge non pregiudica la validità del percorso formativo.

La prova d' Esame per i docenti in anno di prova per l'a.s. 2023-2024, pertanto, salvo adattamenti di calendario che saranno tempestivamente comunicati, si terranno

Venerdì 14 giugno 2024 alle ore 10:30 presso l'Aula Magna.

Sorrento, 27 maggio 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA PASQUA CAPPIELLO

