



Liceo ad indirizzo Raro per la Tarsia Ligneo Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0007623 del 17/05/2024
VII (Uscita)

Al Personale ATA
Al sito web

OGGETTO: Avviso n. 309 - Programmazione ferie estive Personale ATA A.S. 2023/2024

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 26 maggio 2024 tramite Portale Argo. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, entro il 10 giugno 2024.

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 C.C.N.L. 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento (31/08/2024); le festività soppresse ed i recuperi orari devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico (31/08/2024).

Il personale a **tempo determinato**, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1 luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato, e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25. Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si auspica che il personale stesso eviti la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e concordi anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, questo Ufficio disporrà il piano ferie con riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione, assicurando la presenza in servizio di collaboratori scolastici ed assistenti amministrativi in numero sufficiente all'espletamento del lavoro programmato e del lavoro dovuto ad eventuali esigenze sopraggiunte.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi del lavoratore e per sopraggiunte esigenze di questo Ufficio.

Sorrento, 17 maggio 2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROFESSA PASQUA CAPPIELLO

