Alla Dirigente Scolastica  
I.S. Francesco Grandi - Sorrento

**Progetto “PER IL VERSO GIUSTO”, finanziato nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

CUP: ***G14D22005150006***

Identificativo progetto: ***M4C1I1.4-2022-981-P-16252***

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**SELEZIONE PER ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Il/la sottoscritto/a ……………….…. nato/a a ………………………………………

il ………….. residente a …………….. Provincia di………. Via/Piazza………….. n.. Codice Fiscale …………… , in qualità di Assistente Amministrativo in servizio presso l’IS Francesco Grandi di Sorrento a decorrere dal …………………. a tutt’oggi, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto presentando candidatura per il seguente profilo:

* Assistente Amministrativo.

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:

* residenza:
* indirizzo posta elettronica ordinaria:
* eventuale indirizzo posta elettronica certificata (PEC):
* numero di telefono: ,
* autorizzando espressamente l’Istituzione scolastica all’utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

1. di essere informato/a che l’Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto di avvio della procedura di selezione e dell’Avviso interno e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell’espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell’incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

**DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all’art. 5 dell’Avviso di selezione e, nello specifico, di:

* Essere in servizio presso questa Istituzione Scolastica con il profilo di Assistente Amministrativo;

• Essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell’Unione europea;

• avere un’età non inferiore ai diciotto anni;

• Essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di II grado riconosciuto dall’ordinamento italiano;

• Idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico

• Godimento dei diritti civili e politici;

• Non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

• Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

• Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

• non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d) , del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

• non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici;

• per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;

Si allega alla presente curriculum vitae aggiornato e sottoscritto, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni ivi riportate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché, ove il presente documento non sia sottoscritto digitalmente, la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data Firma del Partecipante

**Progetto “PER IL VERSO GIUSTO”, finanziato nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

CUP: ***G14D22005150006***

Identificativo progetto: ***M4C1I1.4-2022-981-P-16252***

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titoli culturali** | **Punti**  **Max** | **Autovalutazione** |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado con votazione 100 e lode  – Punti 30 | Punti 30 |  |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado con votazione compresa  tra 95 e 99 – Punti 27 |  |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado con votazione compresa  tra 90 e 94 – Punti 24 |  |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado con votazione compresa  tra 85 e 89 – Punti 21 |  |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado con votazione compresa  tra 80 e 84 – Punti 18 |  |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado con votazione compresa  tra 75 e 79 – Punti 15 |  |  |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado con votazione compresa  tra 70 e 74 – Punti 12 |  |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado con votazione compresa  tra 65 e 69 – Punti 09 |  |
| Diploma di istruzione secondaria di II grado con votazione compresa  fino a 64 – Punti 06 |  |
| Altro diploma di istruzione secondaria di II grado | Punti  06 |  |
| Titolo Accademico (laurea) | Punti  10 |  |
| Certificazione attestante il possesso di competenze informatiche Punti 02  cad. (max 3) | Punti  06 |  |
| **Titoli professionali** | |  |
| Esperienze professionali pregresse, della durata di almeno 30 ore o di un  anno o frazione di un anno, coerenti con l’attività da realizzare Punti 06 cad (max 8); | Punti 48 |  |

**Firma**