



Avviso n. 71

Sorrento, 28 novembre 2022

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0016023 del 28/11/2022
IV (Uscita)

Ai docenti

Al sito web

oggetto: Ricevimento Genitori – Attivazione prenotazioni con funzionalità di Argo

Si comunica che a partire dalla settimana del 05 dicembre 2022, i genitori potranno prenotare un appuntamento con i docenti utilizzando la specifica funzione di Argo "Ricevimento docenti".

Come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 25 novembre, il ricevimento settimanale potrà essere in presenza o a distanza in base alle esigenze dei genitori, previo appuntamento telematico attraverso la funzione apposita del Registro Argo.

Si chiede, pertanto, ai docenti di attivare il servizio del "Ricevimento Genitori" all'interno del registro elettronico, dopo aver caricato il proprio orario settimanale completo dell'ora di ricevimento.

Per effettuare l'apertura della funzione all'interno del registro elettronico tutti i docenti sono invitati ad eseguire i seguenti passaggi obbligatori:

- entrare all'interno del proprio profilo del registro elettronico e cliccare nella sezione "Comunicazione" – "Ricevimento Docenti";
- comparirà una finestra con il relativo comando per inserire la disponibilità del docente (cliccare su "Aggiungi");
- NOTA: controllare che la voce "attivo" in alto sia selezionata;
- nella voce "Tipo di Ricevimento" cliccare su "Periodico" e selezionare il giorno della settimana;
- nella voce "Data Ricevimento" inserire il periodo di riferimento (novembre – aprile)
- nella voce "Dalle ore.....Alle ore" inserire l'orario di ricevimento della settimana rispettando scrupolosamente il formato dell'orario (esempio: HH:MM);
- nella voce "Opzioni" inserire il numero massimo dei genitori che si intende ricevere tutte le settimane indicando i minuti per ogni appuntamento (esempio: 2 ricevimenti da 20 minuti);
- nella voce "Luogo di ricevimento" inserire il plesso e, nel caso di ricevimento online, il link di accesso (utilizzare il link facilitato: cognome del docente);
- nella voce "Annotazioni" inserire eventuali informazioni aggiuntive (non è obbligatorio);
- nella voce "Email Docente" inserire la propria mail;
- Confermare cliccando su "Inserisci".

Per qualsiasi problema rivolgersi alla prof.ssa Marianna Casa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA PASQUA CAPPIELLO

