



ISTITUTO SUPERIORE
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Liceo ad indirizzo Raro per la Tarsia Lignea Sorrentina e per la Tessitura

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 251

I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)
Prot. 0007307 del 25/05/2023
VII (Uscita)

Ai docenti neo immessi in ruolo
Ai docenti tutor
Ai docenti componenti del Comitato di Valutazione
AI DSGA

OGGETTO: ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE DOCENTI NEOASSUNTI
A.S.2022/2023 - ADEMPIMENTI FINALI

Come è noto alle SS.LL. il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione.

Per l'anno scolastico in corso la valutazione dell'anno di prova deve avvenire entro e non oltre il 19 giugno 2023.

Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che "...il docente sostiene un colloquio innanzi al Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio." I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer e del visiting, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi attori coinvolti dovranno portare a compimento:

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DOVRANNO:

- COMPLETARE, se del caso, la progettazione dell'attività PEER TO PEER allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il TUTOR (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
- COMPLETARE sulla piattaforma Indire il proprio Dossier con la registrazione di:
Bilancio delle competenze in uscita, Sviluppo futuro delle competenze, Questionario relativo alla formazione online.
- PREDISPORRE il proprio DOSSIER che dovrà contenere:
 - 1.Portfolio completo (in formato .pdf);
 - 2.Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
 - 3.Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
 - 4.Documenti di progettazione delle due attività didattiche (nel formato usato o .pdf); Pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato pdf o .zip).
- CONSEGNARE al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria in formato digitale via mail, **entro e non oltre il 5 giugno 2023**, tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER);
- SOSTENERE, innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute.

I DOCENTI TUTOR DOVRANNO:

- COMPLETARE sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza;
A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti <https://neoassunti.indire.it/2023>.
All'ambiente si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:
 1. Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
 2. Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato.
 3. Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
- PRESENTARE al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022). Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale relazione avvenga in formato .pdf via mail, entro il 5 giugno p.v.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI DOVRA':

- PREPARARE i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
- ASCOLTARE il colloquio del docente neoassunto;
- ASCOLTARE l'istruttoria del tutor;

ESPRIMERE il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo.

LA SEGRETERIA DOVRA':

- INVIARE a tutti gli attori (neoassunti, tutor, membri del comitato) convocazione relativa agli esami per i neoassunti previsto per il giorno 16 giugno alle ore 10:30 specificando l'ordine alfabetico nella successione dei docenti candidati
- TRASMETTERE al Comitato di valutazione, **entro e non oltre il 10 giugno**, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
- PREPARARE per il giorno dell'esame, per ogni docente neoassunto, fascicolo contenente: documentazione presentata dal docente e dal tutor, scheda del visiting effettuato dal DS, documentazione relativa al peer to peer, format di verbale della seduta del Comitato, format di relazione a cura della DS ed ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n.226 del 2022);
- PREDISPORRE e COMUNICARE ai docenti neoassunti, con titolarità giuridica nella propria Istituzione Scolastica, il provvedimento di conferma in ruolo del Ds, entro il 31 agosto 2023.

I colloqui pertanto, salvo adattamenti di calendario che saranno tempestivamente comunicati, si terranno

- Venerdì 16 giugno alle ore 10,30 presso l'Ufficio di Presidenza
- Sorrento, 25 maggio 2023

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA PASQUA CAPIELLO

