



ISTITUTO SUPERIORE

Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA



“FRANCESCO GRANDI” Sorrento

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.ta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

AVVISO N.21

Ai Docenti

Al Sito web

Oggetto: Presentazione domanda per Coordinatore di Area

Si comunica che, come deliberato dal Collegio dei Docenti del giorno 11 ottobre 2018, i docenti interessati a presentare la propria candidatura come Coordinatori di Area per l'a.s. 2018/2019 dovranno consegnare l'istanza all'ufficio protocollo, o via mail all'indirizzo nais10300d@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 14.00 di martedì 16 ottobre 2018**, unitamente al proprio curriculum vitae.

Si riepilogano le aree e i compiti dei Coordinatori di Area, come deliberati dal Collegio dei Docenti:

INCARICO	MANSIONI
1) Coordinatore del PTOF e della valutazione	<ul style="list-style-type: none">➤ Rivede, integra, aggiorna il P.T.O.F.;➤ Coordina aree e dipartimenti disciplinari;➤ Calendarizza e monitora le attività relative all'ampliamento dell'Offerta Formativa PON/PTOF;➤ Coordina il N.I.V. e gestisce le attività di autoanalisi e di autovalutazione dell'Istituto e del PDM;➤ Predispone e coordina modelli condivisi per le valutazioni intermedie, quadrimestrali e finali;➤ Analizza, monitora e condivide le informazioni riguardo alla qualità dei processi messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto;➤ Favorisce il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, attraverso la somministrazione di questionari customer satisfaction a Docenti, Alunni, Genitori, personale ATA e la loro condivisione.➤ Monitora in itinere e nella fase finale i risultati delle attività di recupero e i debiti formativi, gli scrutini di primo e secondo quadrimestre e di luglio.
2) Coordinatore sostegno ai docenti e formazione	<ul style="list-style-type: none">➤ Predispone la documentazione necessaria allo svolgimento di tutte le attività annuali dei Consigli di classe, verificandone successivamente la corretta compilazione (ferma restando la responsabilità propria di ciascun Consiglio);➤ Rivede, integra, aggiorna la modulistica relativa alle programmazioni;➤ Coordina/organizza/gestisce le Prove Parallele



ISTITUTO SUPERIORE

Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA



“FRANCESCO GRANDI” Sorrento

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.ta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

	<ul style="list-style-type: none">➤ Coordina/organizza/gestisce le Prove Invalsi;➤ Analizza i bisogni formativi, coordina, aggiorna e gestisce il Piano Annuale di Formazione;➤ Individua, progetta ed eroga e condivide i percorsi Formativi utili all'innovazione didattica.➤ Calendarizza gli incontri relativi all'aggiornamento dei docenti.➤ Calendarizza gli incontri riguardanti la Formazione sulla Sicurezza.➤ Segue l'attività d'informazione e formazione del personale in ottemperanza al DLgs n. 81/2008 ex 626/94.➤ Promuove e condivide le iniziative di aggiornamento e di formazione professionale, promosse in ambito locale e nazionale;➤ Coordina l'utilizzo di nuovi supporti tecnologici applicati alla didattica;➤ Promuove e coordina azioni di cooperazione professionale;➤ Coordina le attività di produzione, gestione e documentazione dei materiali didattici
3) Coordinatore per il sostegno agli allievi e per le attività di alternanza scuola-lavoro	<ul style="list-style-type: none">➤ Coordina i rapporti tra la scuola e la famiglia;➤ Coordina le attività extracurricolari;➤ Coordina e gestisce le attività di continuità, di orientamento, accoglienza e tutoraggio;➤ Coordina le attività di compensazione, integrazione e recupero offrendo supporto alla commissione GLI (Gruppo di Lavoro per l'Integrazione);➤ Organizza e gestisce tutte le attività di alternanza scuola-lavoro, in raccordo con i referenti dei singoli progetti, i coordinatori dei dipartimenti, i responsabili delle commissioni ed i coordinatori di classe;➤ Coordina i rapporti con enti pubblici, università, aziende, associazioni, per l'organizzazione di stage formativi, attività di formazione e culturali;➤ Produce e diffonde la modulistica propedeutica all'avvio e alla conclusione dei progetti;➤ Attiva procedure per il trattamento di eventuali disfunzioni nella realizzazione del percorso progettuale;➤ Coordina ed organizza le attività conclusive di pubblicizzazione e diffusione dei percorsi realizzati e dei relativi risultati raggiunti;



ISTITUTO SUPERIORE

Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA



“FRANCESCO GRANDI” Sorrento

Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli

Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento

C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: nais10300d@istruzione.it; pec: nais10300d@pec.istruzione.it

**4) Coordinatore per
l'accoglienza e
l'orientamento**

- Predisporre progetti di orientamento in ingresso, in itinere, in uscita e ogni altra attività connessa.
- Collabora con i CdC delle classi seconde e quinte e formula interventi su percorsi individuali e su richiesta per le classi interessate finalizzati all'orientamento.
- Interviene in caso di riorientamento segnalato dal CdC, predisponendo un progetto individualizzato di dialogo con l'allievo, la famiglia e gli interlocutori istituzionali al fine di garantire il diritto all'apprendimento.
- Organizza il servizio di sportello di ascolto a disposizione degli allievi e su richiesta degli stessi.
- Segue Didattica Orientante presso Università e Accademie.
- Organizza mostre con finalità didattiche. Effettua monitoraggio della soddisfazione di indirizzo per le classi terze e calendarizzazione laboratori orientanti (classi seconde).
- Coordina le attività di orientamento e quelle della relativa commissione, per le attività in entrata, in itinere e in uscita;
- Collabora con gli studenti in supporto a tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'Istituto, nello svolgimento delle loro funzioni;
- Cura l'accoglienza e l'inserimento degli studenti con bisogni speciali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Denaro

Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993