



ISTITUTO SUPERIORE  
Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA  
"FRANCESCO GRANDI" Sorrento



Sede centrale: Vico I Rota, 2 (80067) Tel 081 8073230 Fax 081 8072238 Sorrento – Napoli  
Sede storica: P.tta San Francesco, 8 - Tel. 081 807 30 68 - 80067 Sorrento  
C.F. 90078490639 - Cod. Mecc: NAIS10300D e-mail: [nais10300d@istruzione.it](mailto:nais10300d@istruzione.it); pec: [nais10300d@pec.istruzione.it](mailto:nais10300d@pec.istruzione.it)

---

Avviso n.153

ai docenti  
alle famiglie  
agli studenti  
al sito web

**Oggetto: indicazioni operative per la didattica a distanza**

Si comunica che da lunedì 16 marzo p.v. le lezioni a distanza avverranno seguendo i seguenti criteri operativi:

- **le lezioni inizieranno alle ore 9:00;**
- resta in vigore l'orario scolastico definitivo, ma **le unità orarie sono ridotte a 30 minuti con uno spacco di 10 minuti** tra una lezione e l'altra;
- la cadenza oraria generale sarà la seguente:
  - 1) 9:00 - 9:30
  - 2) 9:40 - 10:10
  - 3) 10:20 - 10:50
  - 4) 11:00 - 11:30
  - 5) 11:40 - 12:10
  - 6) 12:20 - 12:50
  - 7) 13:00 - 13:30

pausa pranzo in famiglia

- 8) 15:30 -16:30 potenziamento

**Le lezioni** avverranno (come già sperimentato durante la settimana in corso) utilizzando le applicazioni di GSuite: **Google Classroom** - con la definizione sul Google Calendar del corso, dei singoli appuntamenti virtuali per ciascuna classe con la cadenza stabilita - e **Google Meet**.

**Per i docenti**

**Ciascun docente crea un link di Meet per ciascuna classroom** (che deve aver già provveduto a creare seguendo le indicazioni dell'avviso n.152, e ne ha comunicato, quindi, anche il codice della stessa classroom via mail a [animatoredigitale@isgrandisorrento.edu.it](mailto:animatoredigitale@isgrandisorrento.edu.it)) e **lo comunica alla classe tramite lo stream di Classroom (evidenziandolo opportunamente) e via email**. E' opportuno riutilizzare lo stesso

link di Google Meet anche per le lezioni successive con la stessa classe in modo da facilitare gli accessi e non creare confusione. I link alle stanze virtuali di Google Meet restano attivi anche nei giorni successivi a quello di creazione.

Ciascun docente deve collegarsi al link della videolezione almeno 5 minuti prima dell'inizio della lezione in modo che gli alunni non siano disorientati accedendo a stanze vuote.

**I docenti** potranno concordare con le singole classi orari differenti e/o aggiuntivi anche per eventuali approfondimenti.

**I docenti di esecuzione e interpretazione** (che devono provvedere a fare una classroom unica con tutti i propri allievi) seguiranno il loro orario abituale e/o lo adatteranno in accordo con i singoli studenti.

Restano attivi i **corsi di potenziamento** pomeridiani di preparazione alla **certificazione Cambridge**, tenuto dalla prof.ssa Malvone, e di **Cittadinanza e Costituzione**, tenuto dai docenti prof.ssa Fabiana Cafiero e prof. Raffaele Annunziata.

**Ciascun docente** deve registrare le attività svolte in Meet ed in Classroom sul registro elettronico Argo e **firmare le ore effettivamente svolte in Meet, annotando le presenze degli alunni.**

**Ciascun docente** dovrà inserire tra i docenti della classroom, oltre i docenti di sostegno ed eventualmente i docenti di potenziamento, anche il dirigente scolastico tramite l'indirizzo: [supporto.didattica@isgrandisorrento.edu.it](mailto:supporto.didattica@isgrandisorrento.edu.it).

### **Per gli alunni ed i genitori**

**Gli alunni** sono tenuti a frequentare le lezioni in Videochat ed a svolgere le attività concordate con i docenti.

**I lavori svolti a distanza saranno oggetto di valutazione** e la mancanza di svolgimento dell'attività verrà considerata negativamente anche nella valutazione relativa alla condotta.

Qualsiasi comportamento che disturbi le videolezioni in Google Meet verrà sanzionato e considerato negativamente nella valutazione relativa alla condotta.

**I genitori** dovranno assicurarsi che i propri figli si colleghino regolarmente alle lezioni virtuali tramite Meet.

**I genitori** vogliono segnalare, anche in maniera riservata tramite la mail dell'animatore digitale [animatoredigitale@isgrandisorrento.edu.it](mailto:animatoredigitale@isgrandisorrento.edu.it) o della vicepresidente [vicepresidente@isgrandisorrento.edu.it](mailto:vicepresidente@isgrandisorrento.edu.it), situazioni di difficoltà o impossibilità nell'uso degli strumenti digitali da parte dei loro figli, in modo da poter provvedere ad un supporto personalizzato.

**Saranno attivate modalità di monitoraggio e gradimento periodiche per studenti e docenti**, al fine di rendicontare le attività svolte e di migliorare il servizio offerto, seppur secondo i crismi della didattica a distanza.

Sorrento 13/03/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DANIELA DENARO  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993