



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direttore Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I. S. "FRANCESCO GRANDI"
SORRENTO (NA)

Prot. 0001423 del 12/02/2020

09-05-14 (Uscita)

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Avviso di selezione, per titoli ed esperienze professionali, per la formazione della graduatoria finalizzate alla ricerca di **assistenti amministrativi**, in servizio presso questo istituto cui affidare l'incarico di supporto amministrativo-contabile, con il compito di fornire supporto per l'espletamento degli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili relativi al progetto denominato **Potenziamo le competenze in L1 ed L2**" (10.2.2A-FSEPON-CA-2019-142)

Art. 1

- Oggetto della procedura selettiva -

La presente procedura di selezione, per titoli ed esperienze professionali, ha per oggetto la formazione di una graduatoria finalizzata alla ricerca di assistenti amministrativi, in servizio presso questo istituto cui affidare l'incarico di supporto amministrativo-contabile, con il compito di fornire supporto per l'espletamento degli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili relativi al progetto denominato "Potenziamo le competenze in L1 ed L2" (10.2.2A-FSEPON-CA-2019-142);

Art. 2

- Compenso per l'affidamento dell'incarico -

Il compenso orario per le prestazioni professionali di cui alla presente procedura, ammonta a euro 14,50 (Quattordicieuro/cinquantacentesimi) a lordo delle ritenute previdenziali, a carico del dipendente.

Art. 3

- Durata della prestazione -

L'impegno orario ammonta a 20 ore presumibilmente nel periodo che va dal 20/02/2020 al 30/06/2020.

Art. 4

- Luogo della prestazione -

La prestazione di cui alla presente procedura dovrà essere espletata presso i locali dell'Istituto Superiore Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA "FRANCESCO GRANDI di Sorrento" con sede in Sorrento al Vico I[^] Rota, 2

Art. 5

- Requisiti di ammissione alla selezione -

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione gli assistenti amministrativi, in servizio presso questo istituto e in possesso, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, del diploma di istruzione secondaria superiore di II° grado.

Art. 6

- Termini e modalità di partecipazione alla selezione -

La candidatura alla presente procedura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 di mercoledì 19 febbraio 2020, allegando, pena esclusione, il Curriculum Vitae formato Europass, con una delle seguenti modalità:

- consegna brevi manu' presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto Superiore Liceo Artistico, Musicale e Coreutico, IPIA "FRANCESCO GRANDI
- invio a mezzo posta (non fa fede il timbro postale)



- invio all'indirizzo e-mail nais10300d@istruzione.it

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale e recante timbro attestante la partenza in data.

Ciò vale anche per le candidature inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando che la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante sia anteriore al termine medesimo.

Tali candidature verranno considerate come non consegnate ed escluse dalla valutazione.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Art. 7

- Criteri di selezione delle candidature -

La selezione delle candidature sarà effettuata sulla base della valutazione dei curricula presentati dal personale amministrativo, secondo i criteri indicati nella tabella sotto riportata. In caso di parità del punteggio ottenuto sarà data preferenza al più giovane d'età.

Titoli culturali		Punti Max
Laurea specialistica con votazione 110 e lode	– Punti 30	Punti 30 ¹
Laurea specialistica con votazione compresa tra 105 e 110	– Punti 25	
Laurea specialistica con votazione compresa tra 100 e 104	– Punti 20	
Laurea specialistica con votazione fino a 99	– Punti 15	
Diploma quinquennale con votazione 100	– Punti 15	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 90 e 99	– Punti 12	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 80 e 89	– Punti 09	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 70 e 79	– Punti 06	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 60 e 69	– Punti 03	
Altro titolo accademico		Punti 16
Certificazione attestante il possesso di competenze informatiche (max 3)	Punti 02 cad.	Punti 06
Titoli professionali		
Esperienze professionali pregresse, della durata di un anno o frazione di un anno, coerenti con l'attività/progetto da realizzare	Punti 06 cad (max 4);	Punti 24
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	- Punti 03 per ogni anno o frazione di anno (max 4)	Punti 12
Servizio continuativo prestato presso l'istituto Grandi di Sorrento	- Punti 03 per ogni anno o frazione di anno (max 4)	Punti 12

Art. 8

- Valutazione delle candidature -

L'istituto procederà a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 6 della presente procedura di selezione.

¹ Si valuta un solo titolo



L'analisi dei curricula presentati sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà, ricevute tutte le candidature, alla valutazione del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al precedente art.7, redigendone apposito verbale. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione della commissione e dispone la pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Decorso il termine utile per la presentazione dei reclami la graduatoria diviene definitiva.

Il Dirigente Scolastico inviterà il docente collocatosi nella prima posizione, nei termini indicati nello stesso invito, per la stipula del contratto.

Entro 5 giorni dall'avvenuta pubblicazione della graduatoria definitiva, il Dirigente Scolastico inviterà il docente collocatosi nella prima posizione, nei termini indicati nello stesso invito, per la stipula del contratto.

Art. 9

- Responsabile unico del procedimento -

A tutti gli effetti del presente avviso il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. ssa Daniela Denaro.

Art. 10

- Pubblicità -

La presente procedura di selezione sarà pubblicata, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione "consulenti e collaboratori" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istruzione scolastica raggiungibile all'indirizzo <https://www.liceograndisorrento.it/>;

Art. 11

- Trattamento dei dati personali privacy -

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Denaro Daniela.

Sorrento 12/02/2020

**Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Daniela Denaro**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto
legislativo n. 39/1993

Al sito web dell'istituto
Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi